

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей-предметников**

**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Светлолобовской средней общеобразовательной школе № 6 имени героя России Мудрова М.И.**

# Общие положения

* 1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (ШМО) осуществляет учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.
  2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
  3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.
  4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОУ по представлению заместителя директора по УВР.
  5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя по УВР.
  6. В своей деятельности ШМО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

# Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

* 1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.
  2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
* анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
* разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
* участие в разработке структуры портфолио ученика;
* участие в разработке структуры портфолио учителя;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
* изучение актуального педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* организация исследовательской деятельности обучающихся;
* организация защиты индивидуальных итоговых проектов за курс основной и средней школ (ИИП);
* выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования;
* разработка системы оценочных процедур;
* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
* подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
* организация и проведение предметных недель;
* организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
* организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
* укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.
  1. Школьное методическое объединение:
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в

образовательные программы;

* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* участвует в организации работы наставников с молодыми специалистами – учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и участвует в организации их проведения.

1. **Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

* 1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
  2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
  3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
  4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
  5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
  6. Проведение предметных методических недель.
  7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
  8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

1. **Порядок работы методического объединения**
   1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
   2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя директора по УВР и утверждается методическим советом.
   3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
   4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
   5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор УО, его заместители по УВР.

# Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

* положение о школьном методическом объединении;
* анализ работы за прошедший учебный год;
* задачи ШМО на текущий учебный год;
* тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* план работы методического объединения на текущий учебный год;
* сведения о темах самообразования учителей ШМО;
* перспективный план аттестации учителей методического объединения;
* график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
* перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
* график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
* график проведения оценочных процедур;
* график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель УО);
* материалы актуального педагогического опыта учителей;
* план проведения методической недели;
* программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
* информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
* тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
* план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
* план проведения предметной или метапредметной недели;
* результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности ШМО, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
* протоколы заседаний ШМО.

# Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
* выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОУ;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.